

AKADEMIJA MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE AKADEMIJE MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE

Zagreb, 31. svibnja 2006. godine

AKADEMIJA MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE

Na temelju članka 20. Statuta Akademije medicinskih znanosti Hrvatske Godišnja skupština od 31. svibnja 2006. godine donijela je ovaj

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE AKADEMIJE MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine Akademije medicinskih znanosti Hrvatske (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se: prava i dužnosti članova Skupštine, djelokrug rada Skupštine Akademije medicinskih znanosti Hrvatske (u daljnjem tekstu: Akademija), radna tijela Skupštine, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Članak 2.

Skupština je najviše tijelo Akademije, a čine je svi redoviti i suradni članovi Akademije.

Skupština može biti:

- Godišnja skupština,
- Izborna skupština za tijela Akademije, i to za:

predsjednika Akademije,
prvog dopredsjednika,
drugog dopredsjednika,
glavnog tajnika,
financijskog tajnika,
pomoćnog tajnika,
članove Senata,
Nadzorni odbor,
Sud časti,
Etičko povjerenstvo,

- Izborna skupština za izbor novih članova Akademije,

- Izvanredna skupština.

Članak 3.

Sjednice Godišnje skupštine, Izborne skupštine za izbor novih članova Akademije i Izvanredne skupštine saziva i vodi predsjednik Akademije. Predsjednik Akademije saziva Izbornu skupštinu za tijela Akademije, a Skupštinu vodi Radno predsjedništvo kojeg čine predsjedavajući i dva člana, a biraju se na Skupštini.

Iznimno, predsjednik Akademije ne vodi Izbornu skupštinu, već se bira radno predsjedništvo koje čine predsjedavajući i dva člana.

Predsjednik Akademije saziva Skupštinu prema odredbama članka 17. Statuta Akademije.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA SKUPŠTINE

Članak 4.

Član Skupštine ima prava i dužnosti:

1. Sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima raspravljati i glasovati.
2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
3. Postavljati pitanja predsjedniku Akademije i predsjednicima drugih tijela Akademije.

Član Skupštine ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Akademije.

Članak 5.

Članu Skupštine se dostavljaju Statut i drugi opći akti Akademije na njegovo traženje.

Izješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Skupštini, po potrebi, dostavljaju se članovima Skupštine uz poziv za sjednicu Skupštine.

Članak 6.

Član Skupštine može tražiti od predsjednika Akademije i predsjednika drugih tijela Akademije obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednicu Skupštine, kao i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Skupštine.

Članak 7.

Član Skupštine može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Akademije i predsjednika tijela Akademije o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Član Skupštine može tražiti da mu tajnici Akademije pruže pomoć u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi.

III. DJELOKRUG SKUPŠTINE

Članak 9.

Skupština obavlja poslove utvrđene u članku 20. Statuta Akademije, i to:

- donosi i mijenja Statut,
- donosi financijski plan i usvaja zaključni račun,
- donosi i mijenja program rada,
- donosi pravilnike i druge akte i važne odluke za rad Akademije,
- izabire i opoziva članove tijela Akademije,
- osniva kolegije,
- razmatra i usvaja izvješće o radu Akademije,
- odlučuje o prigovorima članova,
- daje smjernice za rad Akademije,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom,
- odlučuje o prestanku rada Akademije.

IV. PREDSJEDNIK AKADEMIJE

Članak 10.

Predsjednik Akademije:

1. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Skupštine, osim što ne predsjedava Izornoj skupštini za izbor tijela Akademije,
2. upućuje materijale za Skupštinu,
3. predlaže dnevni red sjednica Skupštine,
4. objavljuje rezultate glasovanja Skupštine,
5. potpisuje opće akte i druge akte koje donosi Skupština,
6. brine o suradnji Skupštine i drugih tijela Akademije,
7. brine se o zaštiti prava članova Skupštine,
8. obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom, Statutom i drugim općim aktima Akademije.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. točke 1. ovog članka Izornoj skupštini za tijela Akademije predsjedava Radno predsjedništvo.

Članak 11.

Prvi dopredsjednik pomaže predsjedniku Akademije u radu na poslovima Skupštine i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz djelokruga predsjednika.

Članak 12.

Tajnici Akademije pomažu predsjedniku Akademije u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine, a obavljaju i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili koje im povjeri predsjednik Akademije.

V. ODGOVORNOST TIJELA AKADEMIJE

Članak 13.

Tijela Akademije obvezna su na zahtjev Skupštine podnijeti izvješće Skupštini o svom radu, o izvršavanju odredbi Statuta, općih akata i drugih akata Akademije, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Tijelo Akademije može i na vlastiti poticaj podnijeti Skupštini izvješće o svom radu.

Članak 14.

Tijela Akademije su odgovorna Skupštini za svoj rad, a posebno predsjednici tijela Akademije.

Članak 15.

Na prijedlog najmanje jedne desetine članova od ukupnog broja članova Skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja pojedinog tijela Akademije ili pojedinog člana tijela Akademije. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem. Prijedlogu treba biti priložena dokumentacija kojom se dokazuju navodi u prijedlogu.

Pitanje povjerenja, u smislu stavka 1. ovog članka, može pokrenuti i predsjednik Akademije.

Članak 16.

Ako je prijedlog za pokretanje povjerenja iz članka 15. valjano podnesen, Skupština će glasovati o povjerenju tijelu Akademije ili pojedinom članu tijela Akademije ili će donijeti odluku kojom se prijedlog odbija.

Ako Skupština izglasa nepovjerenje, to tijelo ili član tijela Akademije je razriješen.

Ako Skupština odbije prijedlog za glasovanje o nepovjerenju tijelu Akademije ili pojedinom članu tijela, podnositelji zahtjeva ne mogu isti zahtjev postaviti prije proteka roka od šest mjeseci od odluke Skupštine.

VI. AUTENTIČNO TUMAČENJE

Članak 17.

Skupština daje autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata Akademije koje donosi.

Članak 18.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Akademije, koje je donijela Skupština, može podnijeti član Skupštine, predsjednik Akademije i svako tijelo Akademije.

Članak 19.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Akademije, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Akademije upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Glavnom odboru.

Članak 20.

Ako Glavni odbor utvrdi da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Skupštini.

Ako Glavni odbor ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, on će o tome obavijestiti Skupštinu koja povodom toga izvješća donosi odluku.

VII. RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Članak 21.

Članovima Skupštine dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da članovi Skupštine mogu doći na sjednicu.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 22.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Akademije, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi dopredsjednik.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka Izornoj skupštini za tijela Akademije predsjedava Radno predsjedništvo.

Članak 23.

U radu sjednice mogu, uz članove Skupštine, sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Akademije.

Članak 24.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Akademije.

Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Akademije.

Predsjednik Akademije brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 25.

Članu Skupštine, koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda, predsjednik Akademije daje riječ čim je zatraži. Predsjednik Akademije je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član Skupštine nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 26.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Akademije će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Članak 27.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

3. Tijek sjednice i odlučivanje

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Akademije daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava članove Skupštine o broju prisutnih članova Skupštine.

Skupština zasjeda i odlučuje pravovaljano, ako je nazočna najmanje jedna petina članstva.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik Akademije zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 29.

Skupština odlučuje većinom od broja prisutnih članova Skupštine, ako Statutom ili drugim općim aktom Akademije nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Akademije nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi Skupštine ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu članovi Skupštine koje odredi predsjednik Akademije.

Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

VIII. ZAPISNICI

Članak 31.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Akademije, zapisničar i dva ovjervitelja.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Akademije.

Sjednice Skupštine mogu se i tonski snimati.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Akademije.

Zagreb, 31. svibnja 2006. godine

PREDSJEDNIK AKADEMIJE

Akademik Željko Reiner