

AKADEMIJA MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE

PRAVILNIK O RADU KOLEGIJA

Zagreb, 31. svibnja 2006. godine

AKADEMIJA MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE

Na temelju članka 20. i 35. Statuta Akademije medicinskih znanosti Hrvatske na Godišnjoj skupštini održanoj 31. svibnja 2006. godine donesen je ovaj

PRAVILNIK O RADU KOLEGIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu kolegija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način osnivanja kolegija, izbora i imenovanja članova kolegija, zadaci, način rada, odlučivanja i djelovanja kolegija.

Kolegiji su znanstvena tijela Akademije medicinskih znanosti Hrvatske (u daljnjem tekstu: Akademija), koji se osnivaju za pojedina područja medicinskih znanosti.

Djelovanje kolegija mora biti u skladu s ciljevima i zadacima Akademije.

II. ZADACI KOLEGIJA

Članak 2.

Zadaci kolegija su:

1. predlaže Glavnom odboru kandidate za nove članove Akademije i laureata,
2. prati, proučava i unapređuje razvoj područja medicinske znanosti za koje je osnovan i potiče primjenu znanosti u praksi,

3. pruža stručnu pomoć u području medicinske znanosti za koje je osnovan,
4. utvrđuje stavove za rad u području medicinske znanosti za koje je osnovan,
5. daje stručne ocjene i mišljenja iz područja medicinske znanosti za koje je osnovan,
6. raspravlja o prijedlozima planova i programa znanstvenih istraživanja svojih članova, ako to oni zatraže te potiče primjenu rezultata istraživanja u području medicinske znanosti za koje je osnovan,
7. prati stručno usavršavanje liječnika specijalista i užih specijalista za područje medicinske znanosti za koje je osnovan,
8. osniva odbore,
9. o svom radu izvješćuje Glavni odbor,
10. obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Akademije odnosno na zahtjev Skupštine, Glavnog odbora ili predsjednika Akademije.

III. OSNIVANJE KOLEGIJA

Članak 3.

Najmanje pet redovitih članova Akademije može podnijeti Glavnom odboru pisani zahtjev za pokretanje postupka osnivanja kolegija. Zahtjev treba biti obrazložen te treba sadržavati prijedlog o najvećem broju članova kolegija i prijedlog kandidata za izbor i imenovanje članova tog kolegija.

Glavni odbor treba u roku od 60 dana od primitka odlučivati o zahtjevu.

Razmatrajući o zahtjevu Glavni odbor može pozvati predlagatelje da daju dodatna objašnjenja.

Odluka Glavnog odbora je pravovaljana, ako je izglasana većinom od ukupnog broja članova Glavnog odbora.

Članak 4.

Glavni odbor dužan je odluku o zahtjevu za pokretanje postupka osnivanja kolegija dostaviti predlagatelju u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Protiv odluke Glavnog odbora kojom se ne prihvaća zahtjev za pokretanje postupka osnivanja kolegija predlagatelj može podnijeti prigovor Godišnjoj Skupštini u roku od 30 dana od primitka odluke.

Odluka Godišnje skupštine je konačna.

Članak 5.

Na prijedlog Glavnog odbora Godišnja skupština donosi odluku o osnivanju kolegija.

Odluka, iz stavka 1. ovog članka, mora najmanje sadržavati:

- naziv kolegija,
- naznaku područja medicinske znanosti za koju se osniva kolegij,
- najveći broj članova kolegija koji može kolegij imati i to razvrstan na redovite i suradne članove.

Članak 6.

Za člana kolegija može biti imenovan redoviti i suradni član Akademije.

Prilikom izbora novog redovitog i suradnog člana Akademije Izborna skupština odlučuje u kojem kolegiju će biti novoizabrani član.

Član Akademije može biti član samo jednog kolegija.

Prvu konstituirajuću sjednicu kolegija saziva predsjednik Akademije u roku od 15 od dana imenovanja članova kolegija.

Članak 7.

Kolegij ima predsjednika i tajnika.

Predsjednik i tajnik biraju se i imenuju na sjednici kolegija. Odluka o izboru i imenovanju može se donijeti, ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova kolegija. Odluka je donesena, ako je za nju glasala većina prisutnih članova kolegija.

Mandat predsjednika i tajnika traje četiri godine.

Ponovni izbori za predsjednika i tajnika moraju se provesti najkasnije 30 dana prije isteka mandata predsjedniku odnosno tajniku.

Iste osobe mogu ponovo biti birane za predsjednika i tajnika.

Predsjednik i tajnik kolegija

Članak 8.

Predsjednik kolegija obavlja sljedeće poslove:

1. saziva i rukovodi sjednicama kolegija,
2. organizira i vodi rad kolegija,
3. brine se o izvršavanju zadataka kolegija.

Tajnik pomaže predsjedniku u njegovu radu i vodi brigu o administrativnim poslovima kolegija.

Predsjednika u odsutnosti odnosno spriječenosti zamjenjuje tajnik.

Članstvo

Članak 9.

Član ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati u radu i odlučivanju kolegija,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. sudjelovati u izradi radnih i ostalih materijala kolegija.

Članak 10.

Članu se dostavljaju Statut i drugi opći akti Akademije na njegovo traženje.

Članu se, u pravilu, dostavljaju izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama kolegija.

Članak 11.

Članstvo u kolegiju prestaje:

1. ako podnese ostavku,
2. ako prestane biti član Akademije.

IV. RAD KOLEGIJA

Članak 12.

Kolegij se sastaje po potrebi.

Poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu, dostavlja se članovima kolegija osam dana prije održavanja sjednice.

Poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima dostavlja se i predsjedniku Akademije.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da članovi mogu doći na sjednicu.

Članak 13.

U radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik kolegija.

Članak 14.

Predsjednik kolegija daje riječ prema redosljedu prijave za raspravu.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik kolegija će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik kolegija utvrđuje broj prisutnih i daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Za pravovaljani rad na sjednici kolegija potrebno je prisustvo od najmanje $\frac{1}{4}$ od ukupnog broja članova kolegija.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik kolegija zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 16.

Kolegij odlučuje usaglašavanjem mišljenja odnosno konsenzusom.

Ako se odluka ne može donijeti usaglašavanjem mišljenja odnosno konsenzusom, pristupa se glasanju. Odluka je donesena, ako za nju glasa većina od ukupnog broja prisutnih članova kolegija.

Glasanje na sjednici je javno. Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Na sjednici se može odlučiti da se o pojedinom pitanju provede tajno glasanje.

Članak 17.

Odluke kolegija dostavljaju se Glavnom odboru.

Glavni odbor može odluku prihvatiti, odbiti ili zatražiti dodatno obrazloženje.

Odluka Glavnog odbora je konačna.

V. ZAPISNICI

Članak 18.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik vodi tajnik.

Članak 19.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i tajnik.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Akademije.

VI. ODBORI

Članak 20.

Kolegij može prema potrebi osnovati odbore uz suglasnost Glavnog odbora.

Odbori su stručna i savjetodavna tijela kolegija.

Odbori se osnivaju za pojedina uža područja medicinske znanosti za koje je osnovan kolegij.

Zadaća odbora je pripremati za kolegij stručne materijale iz područja za koje su osnovani, a prema zadacima kolegija iz članka 2. ovog Pravilnika, te davanje stručnih mišljenja o pojedinim znanstvenim i stručnim pitanjima.

Odbori obavljaju i druge poslove koje im u zadatak daje predsjednik kolegija.

Kolegij imenuje članove odbora.

Odbori imaju predsjednika i tajnika.

Članovi odbora biraju predsjednika i tajnika na mandatno razdoblje od četiri godine.

Članovi Odbora mogu biti i priznati stručnjaci koji nisu članovi Akademije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje sa na oglasnoj ploči Akademije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika pri osnivanju kolegija i Senata Akademije medicinskih znanosti Hrvatske donesenog 31. svibnja 2003. godine.

U Zagrebu, 31. svibnja 2006. godine

Predsjednik Akademije

Akademik Željko Reiner