

# **AKADEMIJA MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE**

## **PRAVILNIK O VOĐENJU REGISTRA ČLANOVA AKADEMIJE MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE**

**Zagreb, 26. svibnja 2015. godine**

# **AKADEMIJA MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE**

Na temelju članka 20. Statuta Akademije medicinskih znanosti Hrvatske Godišnja skupština od **26. svibnja 2015.** godine donijela je ovaj

## **PRAVILNIK O VOĐENJU REGISTRA ČLANOVA AKADEMIJE MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se vođenje i sadržaj registra članova Akademije medicinskih znanosti Hrvatske (u daljnjem tekstu: Akademija).

### **Članak 2.**

Popis članova vodi se elektronički i sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime,
- OIB
- titula,
- datum i mjesto rođenja,
- adresa stana,
- telefon, mobitel, fax i e-mail
- državljanstvo,
- podatke o zaposlenju: naziv poslodavca i sjedište ili naziv i adresa privatne prakse,
- specijalizacija i uža specijalizacija,
- broj publiciranih radova
- rad u znanstvenim projektima (voditelj, suradnik)
- godina izbora u članstvo Akademije,
- kategorija članstva
- ranije funkcije u Akademiji,
- sadašnje funkcije u Akademiji,
- datum prestanka članstva u Akademiji.

Za upis u Registar član Akademije obvezatan je ispuniti Evidencijski list te podnijeti dokaze o navodima iz Evidencijskog lista.

### **Članak 3.**

Člana koji ne dostavi sve potrebne podatke za upis u Registar Akademija će pozvati da u primjerenom roku dopuni tražene podatke.

### **Članak 4.**

O svakoj promjeni podataka iz članka 2. ovog Pravilnika član je dužan obavijestiti Akademiju u roku od 30 dana od nastanka promjene.

### **Članak 5.**

Brisanje iz Registra izvršit će se u slučaju prestanka članstva u Akademiji.

### **Članak 6.**

Uz registarske uloške iz članka 2. ovog Pravilnika Akademija može voditi i pomoćne registarske uloške s ostalim podacima o članu.

### **Članak 7.**

Podaci iz Registra mogu se koristiti samo za potrebe Akademije.

Registar vodi Tajništvo, a podaci iz Registra mogu se koristiti samo uz odobrenje predsjednika Akademije.

Predsjednik Akademije nadzirat će način prikupljanja, obrađivanja i korištenja podataka iz Registra. Predsjednik može ovlastiti i drugog člana Akademije da umjesto njega nadzire prikupljanje, obrađivanje i korištenje podataka iz Registra.

Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **Članak 8.**

Svakom članu Akademije dostavlja se jednom godišnje zahtjev da ispuni Evidencijski list koji sadrži osobne podatke i unese eventualne promjene ili navede da nema promjena. O nepromijenjenom stanju može Akademiju obavijestiti telefonski, e-mailom ili pismeno.

### **Članak 9.**

Ako član dvije godine uzastopno ne plati članarinu, Glavni odbor će, nakon upozorenja, pokrenuti postupak brisanja iz članstva Akademije i prijedlog proslijediti Skupštini za izbor članova Akademije.

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Akademije.

Zagreb, 26. svibnja 2015. godine

**PREDSJEDNICA AKADEMIJE**

**Prof.dr.sc. Jasna Lipozenčić**