

# **AKADEMIJA MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE**

## **P R A V I L N I K**

### **O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA AKADEMIJE MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE**

**Zagreb, 31. svibnja 2006. godine**

# **AKADEMIJA MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE**

Na temelju članka 20. Statuta Akademije medicinskih znanosti Hrvatske Godišnja skupština od 31. svibnja 2006. godine, donijela je ovaj

## **P R A V I L N I K**

### **O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA AKADEMIJE MEDICINSKIH ZNANOSTI HRVATSKE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu Etičkog povjerenstva Akademije medicinskih znanosti Hrvatske (u daljnjem teksta: Pravilnik) uređuju se: djelokrug rada Etičkog povjerenstva, prava i dužnosti članova, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Etičkog povjerenstva.

##### **Članak 2.**

Etičko povjerenstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske (u daljnjem tekstu: Akademija) je tijelo koje osigurava obavljanje zadataka i djelatnosti Akademije na načelima medicinske etike i deontologije.

##### **Članak 3.**

U svom se radu Etičko povjerenstvo rukovodi Kodeksom medicinske etike i deontologije Hrvatskog liječničkog zbora, Kodeksom medicinske etike i deontologije Hrvatske liječničke komore, ostalim kodeksima etike i deontologije pojedinih struka članova Akademije i Helsinškom deklaracijom WMA te njenim nadopunama.

#### **Članak 4.**

Etičko povjerenstvo je konstituirano danom održavanja prve sjednice, uz uvjet da sjednici prisustvuje najmanje natpolovični broj članova od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

#### **Članak 5.**

Mandat člana Etičkog povjerenstva traje četiri godine i može se ponoviti.

### **II. DJELOKRUG RADA ETIČKOG POVJERENSTVA**

#### **Članak 6.**

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela u obavljanju djelatnosti Akademije,
- razmatra etičnost ispitivanja lijekova, medicinskih proizvoda i dijagnostičkih postupaka,
- ocjenjuje etičnost i daje suglasnost na znanstvena istraživanja koja provode članovi Akademije, ako oni to zatraže,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Akademije.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

#### **Članak 7.**

Član Etičkog povjerenstva ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati u radu Etičkog povjerenstva,
2. podnositi prijedloge,
3. tražiti obavijesti i objašnjenja,
4. donositi odluke.

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Akademije.

#### **IV. RAD ETIČKOG POVJERENSTVA**

##### **Članak 8.**

Materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Etičkog povjerenstva, po potrebi, dostavljaju se svim članovima u sažetku ili u izvorniku. O raspodjeli materijala članovima Etičkog povjerenstva odlučuje predsjednik Etičkog povjerenstva.

##### **Članak 9.**

Etičko povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

##### **Članak 10.**

Sjednice Etičkog povjerenstva organizira, saziva i njima predsjedava predsjednik Etičkog povjerenstva.

##### **Članak 11.**

Članovima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda, te po potrebi materijali o kojima će se voditi rasprava, najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

##### **Članak 12.**

U radu sjednice mogu sudjelovati i eksperti iz pojedinih područja odnosno druge osobe prema odluci Etičkog povjerenstva.

##### **Članak 13.**

Za donošenje odluka na sjednici Etičkog povjerenstva potrebna je nazočnost natpolovičnog broja članova od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

##### **Članak 14.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako članovi Etičkog povjerenstva donesu odluku da će o pojedinom pitanju glasovati tajno.

Glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Svaki član Etičkog povjerenstva ima pravo izdvojenog mišljenja u pisanom obliku.

##### **Članak 15.**

Odluka je donesena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

### **Članak 16.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, rezultat glasovanja o pojedinom predmetu i donesene odluke, a izdvojena mišljenja na zahtjev članova Etičkog povjerenstva.

Zapisnik potpisuje predsjednik i član Etičkog povjerenstva koji je vodio zapisnik.

Odluke potpisuje predsjednik.

### **Članak 17.**

Zapisnik se dostavlja:

- Predsjedniku Akademije,
- članovima Etičkog povjerenstva,
- arhivi.

Odluke se dostavljaju:

- predsjedniku Akademije,
- podnositelju zahtjeva,
- arhivi,
- po potrebi i drugim osobama.

### **Članak 18.**

Protiv odluke Etičkog povjerenstva može se podnijeti prigovor Glavnom odboru Akademije u roku od 15 dana po dostavi odluke. Glavni odbor dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 45 dana.

Odluka Glavnog odbora je konačna.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Akademije.

Zagreb, 31. svibnja 2006. godine

**PREDSJEDNIK AKADEMIJE**

**Akademik Željko Reiner**